|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Giovanne Brito Barbosa (responsável) | 1900570 | giovanne.barbosa@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11)97078-2322 |
| Gabriel Alves Totonio | 1900978 | gabriel.totonio@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11)94810-5081 |
| Raissa Santos Reis | 1900801 | raissa.reis@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11)96208-0126 |
| Roberta Guedes da Silva | 1900245 | roberta.silva@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11)96176-9351 |
| Vivian da Silva Santos | 1900803 | vivian.santos@aluno.faculdadeimpacta.com.br | (11)96176-9351 |

**REGRA DE NEGÓCIO**

RN0001 – Cada profissional está alocado e uma escala

RN0002 – Um profissional pertence a apenas uma categoria (Cabelereiro ou Atendente ou Manicure/Pedicure)

RN0003 – Uma solicitação de afastamento pertence a apenas um profissional

RN0004 – Uma solicitação de afastamento pertence apenas um motivo

RN0005 – Os motivos podem ser “Férias”, “Licença Médica” ou “Cursos para se profissionalizar”

RN0006 – Apenas Cabelereiro e Manicure/Pedicure podem utilizar o motivo “Cursos para se profissionalizar” em seus pedidos por afastamento

RN0007 – Uma solicitação de afastamento é aprovada ou não pelo Dono do Salão, onde o mesmo trabalha

RN0008 – Uma solicitação de afastamento, por motivo de “Férias”, somente pode ser solicitado para os meses “Fracos”, onde não se tem muito movimento no salão

RN0009 – O Dono do Salão é um dos profissionais alocados a ala.

RN0010 – Quando a solicitação de agendamento não for atendido pelo profissional o mesmo pode reagendar ou cancelar o agendamento, informando o motivo para o cliente

RN0011 – Quando a solicitação de agendamento não for atendido pelo cliente o mesmo pode reagendar ou cancelar o agendamento, podendo ou não trocar de profissional

RN0012 – O dono do salão deve manter o estoque com uma quantidade mínima de produtos para que se mantenha o fluxo de trabalho

RN0013 – Os produtos disponibilizados no salão devem ser de qualidade autorizados pela Anvisa